

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Landsbyordning Stubbekøbing: Stubbekøbing Skoles SFO	
Adresse:	Rosenvængets Allé 14, 4850 Stubbekøbing	
Tlf.:	Stubbekøbing Skole: 5473 1570 og SFO: 2518 2284	
E-mailadresse:	<ul style="list-style-type: none"> - Pædagogisk leder Mette Christensen mlch@guldborgsund.dk. - Afdelingsleder og vejleder Helle S. Jacobsen, mobil 2518 9887. 	
Hjemmesideadresse:	www.stubbekoebing-skole.aula.dk	
Åbningstider:	<p>Morgen SFO: Mandag til Fredag kl. 6.30-8.00.</p> <p>Eftermiddags SFO: mandag/tirsdag 12.45-17 – onsdag/torsdag 14-17 og fredag 12.45-16.</p> <p>Vedr. lukkedage og nødpasning, se skolens hjemmeside.</p>	
Institutionsleder:	Skoleleder Pia Biela Christensen.	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	
	Skole- og fritidspædagogik	X
	Social- og specialpædagogik	

<p>Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).</p>	<p>Inde: Garderober i stueetagen og i kælder. Stueetagen indeholder stillerum med ind/ud tjak, legerum, multirum til bevægelse samt hall med funktion til leg. Første sal rummer aktivitetsrum/værksted og eget rum til de elever som er fra 4 kl. og op. Der er også mulighed for at benytte Gymnastiksalen på skolen.</p> <p>Ude: Der mulighed for at bruge hele skolegården, vænget (græs med plads til fodbold m.m.) og haven som kan bruges til leg og aktiviteter.</p> <p>SFO tilbyder morgen SFO, hvor der er mulighed for at få lidt morgenmad og lege, indtil skolen starter. Om eftermiddagen er der tilbud om forskellige aktiviteter for børnene, og de kan se, hvilke aktiviteter på den store tavle i gangen. Kl. 14.50 er der frugt til alle dem, som har lyst, og personalet sørger for at minde børnene om at komme til bus og andre fritidsaktiviteter, som er aftalt med forældrene.</p>
<p>Antal børn/unge/voksne:</p>	<p>Stubbekøbing Skoles SFO rummer ca. 85 børn. Der er 5 ansatte: en afdelingsleder, som er pædagog, 2 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter samt en medhjælper. Der er desuden ansat en fast morgenåbner i flexjob.</p>
<p>Aldersgruppe:</p>	<p>Stubbekøbing Skoles SFO er et fritidstilbud for alle børn fra 0. til 9. kl.</p>
<p>Beskrivelse af målgruppen:</p>	<p>Stubbekøbing skoles SFO arbejder ud fra Guldborgsund kommunes kerneopgave: ”Vi skal styrke borgernes muligheder for at mestre egen tilværelse og i samarbejde med borgerne sikre, at alle kan indgå i relevante fællesskaber”. Der arbejdes endvidere ud fra landsbyordningens fælles værdiregelsæt og antimobbestrategi.</p>
<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Med udgangspunkt i Center for Børn og Lærings børnesyn samt princip for SFO er der aktuelt fokus på, at der i SFO skal være daglige voksenstyrede aktiviteter, som alle børn kan deltage i.</p>
<p>Arbejdsmetoder:</p>	<p>Stubbekøbing Skoles SFO er opdelt i forskellige aktivitetsrum, hvor der vil være tilknyttet en medarbejder, som arbejder ud fra Princip for</p>

Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	skolefritidsordningen i Landsbyordning Stubbekøbing og skolens værdiregelsæt samt antimobbestrategi. Det gør vi for at skabe et fælles læringsmiljø, hvor alle børn kan trives og får lige mulighed for deltagelse og mulighed for at danne fælleskaber med kammerater på tværs af alder/køn/årgange m.m.	
Tværfagligt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Stubbekøbing Skoles SFO arbejder tværfagligt med lærerne på skolen. Der samarbejdes desuden med talepædagog, undervisningskonsulent og praksisvejledere.	
Personalegruppens sammensætning:	En afdelingsleder/pædagog, 2 pædagoger, 2 pædagogiske assistenter, 1 medhjælper og en morgenåbner.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	2. stk.
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Alle praktikker: Det forventes, at den studerende har forberedt sig ved at have læst kerneopgaven, værdiregelsættet og antimobbestrategien. Den studerende skal inden praktikstart lave et kort opslag (helst med foto) om sig selv, som skal hænge på tavlen ved SFO'ens indgang og lægges på skolen intranet. Den studerende gøres opmærksom på, at den studerende er ansat på lige vilkår med de fastansatte på skolen, hvilket gælder ferie, sygdom, m.m. Arbejdstiden kan forventes at være mellem kl. 8.00 og 17.00. Ved sygdom skal den studerende ringe mellem kl. 6.30-6.45 for at meddele dette og ved raskmelding skal man ringe samme dag senest kl. 15.00 og efter kl. 15.00 sende en sms. Der er også mulighed for at melde sig rask om morgenen mellem kl. 6.30-6.45. Der indhentes børne- og straffeattest, og den studerende skal underskrive erklæring om tavshedspligt inden start.	

	<p>Praktik 1 (7 uger): Mødeplanen for praktikperioden udleveres senest på første dag, og det prioriteres så vidt, at den studerende følger vejlederen. Den studerende skal ikke arbejde alene. Det forventes, at den studerende arbejder med sine kompetencemål, videns- og færdighedsmål.</p> <p>Praktik 2-3 (6 måneder): Mødeplanen for praktikperioden udleveres senest på førstedagen, og der lægges et skema med plads til at arbejde på at indsamle empiri, til brug for læringsmålene, deltagelse i p-møder og vejledningsmøder. Man arbejder aldrig alene, der vil altid være en kollega i nærheden, hvis man skulle få brug for råd og vejledning, dette vil dog ikke altid vejlederen. Det forventes, at den studerende er i gang med forberedelserne til sine læringsmål og har sat sig ind i praktikkens kompetencemål, videns- og færdighedsmål.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Alle praktikker: Ved første besøg i Stubbekøbing Skoles SFO er der aftalt hvor og hvornår, den studerende skal mødes med vejlederen den første dag. Der vil være en kort orientering og rundvisning, hvis denne ikke er fortaget på besøget. Den første uge bruges hovedsaglig til at lære børn, kollegaer og stedet at kende.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Der tages udgangspunkt i, at det er vejlederen, der udarbejder praktikudtalelse og deltager i den afsluttende prøve. Er dette ikke muligt, aftales det med den studerende, hvem der så deltager.</p> <p>Hvis der skulle opstå en bekymring/et problem omkring den studerende, gøres følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Den studerende og vejlederen drøfter evt. bekymring/problem i vejledningstimen. 2) Løses dette ikke i fællesskab i vejledningstimen, inddrages den Pædagogiske leder på skolen.

	3) Er der fortsat uløste bekymringer/problemer inddrages Uddannelsesinstitutionen.
Dato for sidste revidering:	Oktober 2019

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Børnene er fra 6-16 år, der arbejdes på skolen klasseopdelt fra 0.-9. klasse, der arbejdes ud fra værdiregelsættets fem ord: respekt, anerkendelse, engagement, trivsel og tillid, samt med antimobbestrategi for bedre trivsel. I SFO arbejdes der yder mere med Landsbyordning Stubbekøbing's Princip for skolefritidsordningen. Den studerende skaber selv sin læring ved at deltage aktivt i den daglige praksis.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	I skolen afholdes der teammøder en gang om ugen, hvor der planlægges fælles temaer m.m., og hver lærer/pædagog har forberedelse til at planlægge indholdet i timerne, og begge steder er der rum for at kunne evaluere. I SFO planlægges der aktiviteter og ferieaktiviteter på personalemødet hver 14 dag, og der er lagt forberedelse hver 14 dag. Der er også rum på personalemødet til at evaluere på diverse aktiviteter.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Både i skole og SFO evalueres der målrettet på projekter/aktiviteter, for at få andre vinkler på eks. metode og egne processer. Evaluering er hele tiden med kerneopgaven for øje.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelse mæssige	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	I skolen spiser eleverne frokost kl 11.15 til 11.30, vurderer læren i de mindste klasser, at det ikke er nok tid i en periode, så kan spisningen påbegyndes før,

<p>betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.</p>		<p>dette er dog individuelt. De mindste elever mindes også om, at de i frikvarteret kl. 9.30-9.45, kan tage deres frugt eller en mad med ud. De store elever i udskolingens spiser fra kl. 11.15 til 11.30. Alle har frikvarter kl. 11.30 til 12.00. På skolen er der en bod, som sælger sund og varieret kost, der tilbydes både frugt, grøntsager, snacks og hele lune måltider. I SFO tilbydes der café kl. 14.50, den indeholder frugt/grøntsager og knækbrød/andet.</p>
<p>Anbefalet litteratur: Karin Saur – Klasseledelse. Søs Andersen og Nanna Paarup – teamsamarbejde. Dafolo- Godt i gang med co-teaching. Grundbøgerne fra uddannelsesstedet.</p>		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Der lægges en arbejdsplan for den studerende, og skulle der være særlige ønsker, skal det siges på første besøg ex. Afhængig af bus m.m. Arbejdsplanen ligger klar til den studerende den første dag, med mindre andet bliver aftalt på første besøg. Den studerende vil aldrig stå alene med en gruppe børn, med mindre det er et ønske og en aktivitet i læringsmålene. Den studerende vil ikke komme til at arbejde ved siden af sin vejleder hele tiden, men kan forvente at være sammen med andre kollegaer skolen/i SFO.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Som pædagogstuderende er man tilknyttet hele Stubbekøbing Skole og arbejdsopgaverne i 1. praktik vil primært være i SFO. I 2. og 3. praktik vil den studerende ligeledes blive tilknyttet to-lærer-ordning på klassetrin fra 1.-5. klasse.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der er sat 1 time af til vejledningsmøde om ugen, og i hverdagen kan den studeende altid få vejledning af den kollega, som man er sammen med. Vejledningsmødet er ”den studerendes møde”, og derfor forventes det, at det er den studerende, som står for dagsorden, og det forventes, at den indeholder som minimum punkter med læringsmål, portfolio og gerne en oplevelse fra praksis. Hvis den studerende mangler inspiration til dagsorden, står vejleder til rådighed.</p>		

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

b) Skole- og fritidspædagogik

Skole- og fritidspædagogik 2. og 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Udvikling og læringsrum

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	I Landsbyordning Stubbekøbing arbejdes ud fra Værdiregelsæt og antimobbestrategi både på skolen og i SFO, ex. på personalemøder, teammøder og i det daglige samarbejde med børn, forældre og kollegaerne. I SFO'en arbejdes der ydermere ud fra Landsbyordningens Princip for skolefritidsordningen, og der afholdes personalemøde kun for SFO personale. Her drøftes børnenes daglige aktiviteter og trivsel i SFO regi.
ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,	motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,	Landsbyordning Stubbekøbing: I skolen motiverer personalet alle børn med hver deres forudsætning i det daglige arbejde i klasserummet. Den voksne sørger for, at alle børnene får udfordringer i forhold til deres faglige niveau. Der arbejdes med aktionslæring og co-teaching.

		I SFO tilstræbes det at alle børn dagligt tilbydes relevante aktiviteter kreative/bevægelse med fokus på at styrke børnenes sociale kompetencer samt deres motorik/fysik.
didaktik og metodik knyttet til læring,	redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,	<p>Landsbyordning Stubbekøbing: I skolen arbejdes der i 3 teams, indskoling 0. kl. til 3. kl., mellemtrin fra 4. kl. til 6. kl. og udskoling 7. kl. til 9 kl. I skolen arbejdes med individuelle elevplaner og fælles læringsmål, og der overvejes metoder og didaktik for at sikre elevernes optimale læring. Både lærere og det pædagogiske personale deltager aktivt i planlægningen og udførelsen af undervisningen. Der arbejdes med co-teaching og teamsamarbejde.</p> <p>I SFO arbejdes i et åbent plan, hvor alle kan deltage i samme aktiviteter uanset alder, der er dog et lokale, som er forbeholdt de ældste børn, 4.- 9. kl. Der afholdes personalemøder en gang om ugen, hvor der udarbejdes planer for hvordan der tilbydes aktiviteter (med respekt for børnenes medbestemmelse), der stimulerer nysgerrighed, leg og fællesskab.</p>
bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,	tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,	<p>Landsbyordning Stubbekøbing: I skolen planlægges og evalueres projekter og undervisning på de ugentlige teammøder.</p> <p>I SFO evalueres aktiviteter og projekter på de ugentlige personalemøder.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og	<p>I Landsbyordning Stubbekøbing arbejdes der ud fra fælles værdiregelsæt og antimobbestrategi. Med det som udgangspunkt er der fokus på alle børns trivsel i hverdagen.</p> <p>Skolen har ikke madordning, men der er en bod, som tilbyder mange produkter, fra sunde snacks til en varm ret. Der spises i klasserne fra kl. 11.15 til 11.30. Skønner læreren i de mindre klasser, at der skal bruges mere tid, regulerer læreren dette. Kl. 11.30 er der frikvarter til kl. 12.00, hvilket giver eleverne tid til at tage en snack/frugt med sig.</p> <p>I SFO er der hver dag et tilbud til alle børn om at få café kl. 14.50, det indeholder et stykke frugt/grøntsager og et knækbrød/skorpe mm. Der er mulighed for at drikke vand hele dagen.</p>

		Det er altid muligt for børnene at hente sin madkasse, hvis dette skulle være nødvendigt.
6-18 åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	I skolen arbejdes der med undervisningsdifferentiering og inklusion gennem co-teaching og aktionslæring. I SFO sikres alles børns deltagelse gennem et varieret udbud af aktiviteter, samt ved tilknytning af ekstra voksenressource i en given aktivitet. Der er også fokus på, at aktivitetsgrupperne ikke bliver for store.
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	På Stubbekøbing Skole har personalet kendskab til førstehjælp og er introduceret i brug af hjertestarter, denne hænger på gangen ved personalerummet og forberedelseslokalerne.
<p>Anbefalet relevant litteratur: Karin Saur – Klasseledelse. Søs Andersen og Nanna Paarup – teamsamarbejde. Dafolo- Godt i gang med co-teaching. Grundbøgerne fra uddannelsesstedet.</p>		
Særlige informationer om 2. og 3. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Der lægges en arbejdsplan for den studerende, og skulle der være særlige ønsker, skal det siges på første besøg ex. Afhængig af bus m.m. Arbejdsplanen ligger klar til den studerende den første dag, med mindre andet bliver aftalt på første besøg. Den studerende vil aldrig stå alene med en gruppe børn, med mindre det er et ønske og en plan i læringsmålene. Den studerende vil ikke komme til at arbejde ved siden af sin vejleder hele tiden, men kan forvente at være sammen med andre kollegaer på skolen/i SFO.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet. Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Som pædagogstuderende er man tilknyttet hele Stubbekøbing Skole, og i 2. og 3. praktik vil den studerende blive tilknyttet to-lærer-ordning på klassetrin fra 1.-5. klasse om formiddagen, og om eftermiddagen vil den studerende være i SFO.</p>		

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er sat 1 time af til vejledningsmøde om ugen, og i hverdagen kan den studeende altid få vejledning af den kollega, som man er sammen med. Vejledningsmødet er ”den studerendes møde”, og derfor forventes det, at det er den studerende, som står for dagsorden, og det forventes, at den indeholder som minimum punkter med læringsmål, portfolio og gerne en oplevelse fra praksis. Hvis den studerende mangler inspiration til dagsorden, står vejleder til rådighed.